

Concept

Aanname beleid

De Apollo 11

Nieuwe leerlingen

Zij-instromers

2016

Aanmelden, toelaten en inschrijven op de Apollo 11

Voedingsgebied

De Apollo 11 is geen specifieke buurtschool. Dat wil zeggen dat er zowel kinderen uit de buurt als kinderen uit andere wijken van De Meern en Utrecht onze school bezoeken. Een belangrijke reden om voor de Apollo 11 te kiezen, is omdat we een Daltonschool zijn. De ouders buiten het directe voedingsgebied van de school maken over het algemeen een hele bewuste keuze voor onze school en we willen deze ouders de ruimte blijven bieden om hun kind bij ons op school aan te melden. In de onderstaande tabel ziet u de herkomst van het aantal leerlingen uitgedrukt in percentages per wijk met daarachter het aantal leerlingen. Ten opzichte van 2011 en 2012 is er een toename van aantal leerlingen uit verder weg gelegen wijken.

Poscode	2012/2013	2013/2014	2014/2015
3454	40% (61)	41% (74)	45% (90)
3453	28% (43)	25% (45)	29% (58)
Overig	32% (47)	34% (52)	26% (53)

De Apollo 11 is de afgelopen 3 jaar gegroeid van 153* naar 224* leerlingen. De groei vond plaats van onderaf (4 jarigen) maar ook relatief veel zij-instromers hebben zich aangemeld. In 2015/2016 zijn de groepen 3 t/m 8 'vol'. De groei van de school continueert van onderaf.

Er is jaarlijks plaats voor 39 leerlingen. Voor 2015/2016 (geboortjaar 2012) zijn er op dit moment 42 aanmeldingen. Voor 2016/2017 (geboortjaar 2013) zijn er op dit moment (april 2016) 36 aanmeldingen. Op onze website staat hoeveel plekken er nog zijn voor de komende jaren.

Voortschrijdend inzicht leert ons dat niet altijd alle leerlingen uiteindelijk ook naar de Apollo 11 komen. Daarom zullen wij vanaf 42 vooraanmeldingen een wachtlijst hanteren.

Op dit moment is er alleen voorrangbeleid voor broertjes/zusjes van kinderen die al op de Apollo 11 zitten. De leerlingen worden op volgorde van aanmelden (datum binnenkomst) ingeschreven.

** teldatum: 1 oktober*

Rondleiding en informatie

Ouders die zich oriënteren op een basisschool voor hun kind, kunnen zich bij de Apollo 11 opgeven voor een informatiebijeenkomst en rondleiding door de school. Via de mail krijgen zij een uitnodiging en een digitaal aanmeldingsformulier.

Tijdens de rondleiding wordt een beeld geschetst van het onderwijs op de Apollo 11, worden vragen beantwoord en kunnen ouders de school zien. Ouders krijgen bij deze bijeenkomst een folder van de school en van de BSO/KDV van Kind en Co.

De rondleidingen worden druk bezocht. In 2015/2016 zijn er in totaal zo'n 75 ouderparen die interesse hebben in de Apollo 11. Vanwege de drukke bezetting zullen er in 2016/2017 8 rondleidingen worden gehouden. Voor informatie over data kunnen ouders terecht op onze website.

Aanmelding

Kinderen mogen op een openbare school volgens het beleid van de Stichting Primair Onderwijs Utrecht (SPO U) ingeschreven worden vanaf 3 jarige leeftijd.

De kinderen kunnen wel eerder worden aangemeld, de zogenoemde vooraanmelding. Ouders geven daarmee aan dat zij een plek voor hun kind willen reserveren op onze school, met als doel dat het kind ook naar onze school komt. Op volgorde van binnenkomst en volgens ons aanname beleid, wordt het kind op de aanmeldingslijst geplaatst.

Als ouders hebben besloten om hun kind aan te melden op de Apollo 11, kunnen zij dit doen door het aanmeldingsformulier in te vullen en ondertekenen en op te sturen samen met een kopie van een origineel document met daarop het bsn van het kind.

Na het inschrijven ontvangt u van ons regelmatig informatie. Als het kind 3 jaar wordt, ontvangen ouders van ons een vragenlijst. Door deze in te vullen en terug te sturen geven ouders aan dat zij de vooraanmelding willen omzetten in een definitieve aanmelding. De vragenlijst wordt door de school bekeken en als er geen bijzonderheden zijn, wordt de vooraanmelding omgezet in een aanmelding. Als uit de vragenlijst blijkt dat een kind mogelijke extra zorg behoeft, worden de ouders uitgenodigd voor een plaatsingsgesprek met directeur en intern begeleider. Na dit gesprek wordt binnen 2 weken besloten of het kind ingeschreven kan worden.

Ongeveer 6 maanden voordat een kind 4 jaar wordt, ontvangen ouders een kennismakingspakket met informatie over de contactmomenten en afspraken voor de komende 6 maanden en een leuke kaart voor het kind.

Procedure

Wanneer een aanmelding bij ons binnen komt, krijgen de ouders meteen bericht of er plaats is voor hun kind, of niet

- of zij krijgen bericht dat er plaats is. Er wordt dan rond de 3^e verjaardag van het kind een vragenlijst toegestuurd, die door de ouders wordt ingevuld en teruggestuurd, waarmee de aanmelding definitief wordt bevestigd.
- of ouders krijgen te horen dan hun kind op de wachtlijst geplaatst wordt, zij krijgen 6 maanden voor de vierde verjaardag een update over de wachtlijst (als dat nog van toepassing is).
- Op dit moment (maart 2016) is er (nog) geen wachtlijst.

Als er een plek vrijkomt, nemen wij contact op met de ouders van het kind dat als eerste op de wachtlijst staat en bieden hen de plaats aan. Alle kinderen op de wachtlijst schuiven op die manier één plaats door.

Voor kinderen die op de wachtlijst geplaatst zijn, kunnen wij niet garanderen dat er plaats is.

Na hun 4^e verjaardag worden de niet-geplaatste kinderen van de wachtlijst afgehaald, tenzij de ouders aan de schoolleiding aan geven dat zij hun kind op de wachtlijst willen laten staan.

Maximum aantal nieuwe leerlingen per jaar

Het aanname beleid is gericht op groepen van rond de 26 leerlingen. Dit is gebaseerd op onze visie op onderwijs, vanuit het heterogeen werken en op praktische overwegingen. Lesgeven aan een groep van ongeveer 26 leerlingen in twee verschillende leerjaren is werkbaar voor een leerkracht. De leerkracht kan zich een beeld vormen van wat de kinderen nodig hebben om ze goed te begeleiden in hun leerproces en ook de voor- en na-bereiding van het lesgeven aan 26 leerlingen is haalbaar met goed klassenmanagement. Daarnaast is de groepsgrootte passend voor de lokalen en veel onderwijskundige materialen zijn aangeschaft voor groepen van rond de 26 leerlingen. Dit maximum is geen hard maximum. Door doublures of versnellen kunnen er soms meer of minder dan 26 leerlingen in een groep zitten. Afhankelijk van de zorg die leerlingen nodig hebben kan een groep met 25 leerlingen al 'vol' zijn. Leerlingen aantal en zorgvraag hebben invloed op het aantal uren dat een leerkracht per jaar werkt. Dit moet passen binnen de normjaartaak van de leerkracht. Dit document zijn wij nu aan het ontwikkelen.

Per schooljaar kunnen wij maximaal 42 kinderen inschrijven in groep 1 op onze school. Bij de start van 2015-2016 hebben we 9 groepen. Met het aantal leerlingen dat in de eerste 3 jaren vertrekt door verhuizing of verwijzing naar ander (speciaal) basisonderwijs, kunnen we de groepsgrootte op ongeveer 26 borgen. Met de aanname van 39/42 leerlingen per jaar groeien we in 2016/2017 door naar 10 groepen.

Voorrang bij inschrijving

Broertjes/zusjes krijgen voorrang bij plaatsing. Deze kinderen worden altijd aangenomen, mits de ouders het kind ruim op tijd hebben opgegeven en er geen zwaarwegende redenen zijn om het kind niet aan te nemen.

Wachtrij

Leerlingen worden ingeschreven op volgorde van aanmelding. We vragen ouders om broertjes en zusje direct aan te melden, zodat we weten hoe veel plekken er nog vrij zijn voor nieuwe leerlingen. Na de 42^{ste} (voor)aanmelding ontstaat er een wachtrij.

Indeling in groepen

Doordat we werken met heterogene groepen, is de groepsgrootte goed te sturen. Deze is niet afhankelijk van het aantal leerlingen dat per leerjaar binnen komt, maar de leerlingen worden over 2 (of 3) groepen verdeeld, waarbij ook wordt gekeken naar de zorg die leerlingen nodig hebben. Omdat we de kinderen pas echt goed kunnen indelen aan het einde van leerjaar 2, wordt bij de overgang van groep 2 naar groep 3 een nieuwe groepsindeling gemaakt. Klik [hier](#) voor ons beleid 'overgang van 2 naar 3' op onze website.

De indeling van de leerlingen in groep 1 wordt gedaan door de bouwcoördinator indien nodig in overleg met de IB. De verstrekte informatie op de vragenlijst geeft hierbij richting aan de indeling op zorgbehoefte en een gelijke verdeling van jongens en meisjes. Wij delen broertjes en zusjes altijd in, in verschillende groepen.

Toelating van zij-instromers/leerlingen ouder dan 4 jaar

Wanneer een kind al onderwijs volgt op een andere school en ouders willen hun kind aanmelden op de Apollo 11, dan is er een andere procedure.

Informatie

- De ouders worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directeur waarin zij over hun kind vertellen en deze stap toelichten. Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden of zorg lichten de ouders dit in het gesprek toe.
- De directeur vertelt iets over de school en de ouders kunnen de school bekijken.

Onderzoek

- Daarna kunnen zij aangeven of zij de willen onderzoeken of de leerling plaatsbaar is op de Apollo 11. Indien de ouders aangeven de overstap te willen maken, lichten zij ook de huidige school hierover in.
- De directeur bespreekt de aanvraag met de intern begeleider en er wordt gekeken of er plaats is voor de leerling in de groep (in eerste instantie wat betreft aantallen en zorgbehoefte van de groep). Criteria voor toelating van zij-instromers zijn o.a. de zorg die de leerling nodig zal hebben, het leerlingenaantal in de groep waarvoor het kind wordt aangemeld en het aantal zorgleerlingen dat (al) in een groep zit.
- Indien er plaats is neemt de intern begeleider contact op met de school waar het kind tot nu toe onderwijs volgt. Hierbij wordt gekeken naar de specifieke behoeftes die het kind nodig heeft. Tevens wordt, indien nodig, een onderzoek afgenomen of een observatie gedaan op de school waarop het kind op dat moment zit.

Afweging toelating

- Op basis van de bovenstaande informatie wordt nog eens gekeken of de school met de beschikbare plek de zorg kan bieden die de leerling nodig heeft. De intern begeleider

adviseert de directeur op basis van de gegevens verkregen van de huidige school (en eventueel de uitslag van het PDO en/of observatie) over het wel of niet toelaten. De procedure beslaat maximaal 6 weken.

Daltononderwijs en zorg

De Apollo 11 is een Daltonschool. Dat betekent dat we werken volgens de vijf pedagogische kernwaarden van het Daltononderwijs: vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie. Kinderen denken mee over de inrichting van hun eigen leerproces. We werken heterogeen. De leerkracht is daardoor niet altijd beschikbaar voor alle leerlingen. Dit alles stelt bepaalde eisen aan de vaardigheden van een kind. Kinderen moeten om (kunnen) leren gaan met uitgestelde aandacht. Ze plannen en werken zelfstandig en regelmatig ook buiten het lokaal. Om goed tot leren te komen is het belangrijk dat uw kind zich kan handhaven binnen deze manier van werken. Uw kind wordt hierin begeleid. We zien dat kinderen met gedragsproblematiek (ADHD) of problematiek in of gerelateerd aan het autistisch spectrum vaak moeite hebben om al tijdens de basisschoolperiode hun eigen leerstructuur vorm te geven. De leerlingen vragen vaak meer begeleiding van de leerkracht dan zij kunnen bieden. Deze kinderen kunnen meer gebaat zijn bij een school waarbij het leerproces meer in opdracht van de leerkracht wordt vormgegeven en er meer controle is.

Aantal zorgleerlingen

Het uitgangspunt van Passend onderwijs (sinds aug 2014) is dat alle kinderen naar een school gaan die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Om goed onderwijs te bieden aan alle kinderen op onze school is het belangrijk dat wij aangeven waar onze mogelijkheden en onze grenzen liggen op gebied van (specifieke) zorg en begeleiding. In ons onderwijs spreken we van basisondersteuning en extra ondersteuning. In de basisondersteuning onderscheiden we 3 niveaus**.

***Uit Maatwerk in gedrag en sociaal-emotioneel leren van Kees van Overveld.*

- Preventie 1: Alle kinderen die voldoende profiteren van het onderwijs (85-90%).
- Preventie 2: Sommige kinderen die extra aandacht nodig hebben binnen de school (leerkracht/IB) (7-10%). Bijvoorbeeld kinderen die zorg nodig hebben op gebied van (aanvankelijk)lezen, schrijven, spellen, rekenen, gedrag of motoriek.
- Preventie 3: Enkele kinderen die externe hulp nodig hebben om op school te kunnen blijven (3-5%).

Preventie 1 en 2 vallen volgens de Wet Passend Onderwijs onder de basisondersteuning. Preventie 3 valt onder Extra Ondersteuning: Arrangementen en Advies & Ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. In de meeste gevallen wordt pas tijdens de schoolgang duidelijk dat het kind een specifieke zorg behoefte heeft. Kinderen waarbij de ontwikkeling blijft stagneren, ook na het inschakelen van externe hulp, kunnen worden doorverwezen naar een school die beter aansluit bij hun specifieke behoeften. In dit traject trekken school en ouders vanuit een gezamenlijke overtuiging op.

- Wij verrichten geen medische handelingen (zie ons protocol medisch handelen).

Toelating leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte die de basisondersteuning overstijgt

Door de Wet op het Passend Onderwijs heeft de eerste school waar ouders hun kind aanmelden zorgplicht. Als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, is deze school verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs, al dan niet op een reguliere school. In Utrecht dragen de Utrechtse schoolbesturen gezamenlijk deze zorgplicht. Zij achten het hun gezamenlijke

verantwoordelijkheid om voor elk Utrechts kind een passend onderwijsaanbod te bieden. Dat kan op de school van aanmelding zijn, of op een andere school c.q. voorziening binnen het SWV. Wanneer een kind wordt aangemeld waarbij het vermoeden bestaat, of duidelijk is dat de extra ondersteuning de basisondersteuning overstijgt, dan benoemt de school dit bij de aanmelding. De school meldt ouders dat zij een onderzoek doen om na te gaan of de school aan de onderwijsbehoefte van de leerling kan voldoen. Uitgangspunten hierbij zijn:

- het belang van het kind
- de mogelijkheden van de school (indien nodig in combinatie met het SWV en ketenpartners) om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

Als een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften niet geplaatst kan worden dan moet er een andere reguliere- of speciale school gevonden worden, die de begeleiding wel kan bieden.

Oriënterend gesprek

Wanneer ouders een kind met een stoornis of beperking aanmelden bij de basisschool, nodigt de school de ouders in eerste instantie uit voor een oriënterend gesprek. In dit gesprek worden de ouders geïnformeerd over de gang van zaken en mogelijkheden binnen de school. De school wordt geïnformeerd over de mate van de handicap van het kind, de ontwikkeling tot dat moment en de verwachting voor de toekomst. Ouders informeren de school over het kind, de mate van de handicap en wat zij van de school verwachten opdat de vanuit een gezamenlijke overtuiging plaatsvindt.

Tijdens dit gesprek zal de school de ouders dringend wijzen op de noodzaak tot het aanvragen van een arrangement bij het Samenwerkingsverband. De school zal de ouders ook vragen zich te oriënteren op andere scholen in de omgeving en op de scholen voor speciaal onderwijs. Dit heeft de volgende doelen:

- Ouders zien welke mogelijkheden er zijn binnen het reguliere onderwijs;
- Ouders zien welke mogelijkheden er zijn binnen het speciaal onderwijs;
- Ouders kunnen een goede afweging maken wat voor hun kind geschikt is;
- Bij afwijzing door de school zijn er alternatieven voorhanden.

Informatie inwinnen

Naar aanleiding van het eerste gesprek gaat de intern begeleider informatie inwinnen bij andere verzorgers of zorginstanties waar het kind mee te maken heeft zoals een observatie of gesprek bij het (medisch) kinderdagverblijf. Met de informatie van de ouders en anderen heeft de school een eerste indruk van de mogelijkheden die de school kan bieden. Als het gaat om hele specifieke begeleidingsbehoeften wordt het team betrokken bij de procedure.

De aannameprocedure van een kind met hele bijzondere zorgbehoeften

Het kind wordt ingebracht in de eerstvolgende teambijeenkomst. Het gehele team besluit over aanname van het kind, waardoor borg ontstaat voor een langere periode onderwijs op onze school. Hierbij moet een meerderheid van 55% aangeven het kind te willen onderwijzen.

Redenen om een kind niet aan te kunnen nemen zijn voor ons:

- Te grote druk op de bouw/school omdat er al meer kinderen in de bouw zitten met een onderwijs-ondersteuningsarrangement of leer- en ontwikkelingsproblemen.
- Het kind is niet zindelijk, kan zichzelf niet redden op het toilet en er zijn geen PGB gelden beschikbaar voor de verzorging.
- Het kind moet zodanig verzorgd worden dat de leerkracht niet toekomt aan onderwijzen van het kind (bijvoorbeeld ingeval van een voedselsonde) zonder dat er PGB gelden beschikbaar

- zijn voor verzorging van het kind.
- Het kind is zo jong in de ontwikkeling of zo verstoord dat het niet aan leren toekomt en de leerkracht hierdoor vooral bezig zal zijn/is met handhaven of opvang en niet met onderwijzen. Hierbij geldt dat wanneer er PGB gelden beschikbaar zijn voor de persoonlijke begeleiding van het kind, er wel tot aanname overgegaan kan worden, mits het kind binnen een bepaalde tijd ontwikkeling in het gedrag laat zien dat leidt tot weerbaarheid, zelfredzaamheid en zelfstandigheid.
 - De verwachting van leerbaarheid is zodanig laag dat het kind weinig vooruitgang zal maken waardoor het geen aansluiting zal vinden bij de andere kinderen in de groep. Wij gaan er dan van uit dat het kind meer baat zal hebben bij een school voor speciaal onderwijs.
 - Het contact met de ouders verloopt moeizaam. Ouders reageren traag op aanwijzingen van school, oriënteren zich niet verder en nemen geen initiatieven tot goede samenwerking.

Daarna wordt besloten om het kind toe te laten , tijdelijk toe te laten of niet toe te laten.

Het onderzoek over de toelating mag niet meer dan 4 weken in beslag nemen. Dit besluit wordt uiterlijk 2 weken na afronding van het onderzoek schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt.

Als niet onmiddellijk duidelijk is of toelating succesvol kan zijn, kan worden besloten het kind voorlopig te plaatsen. Gedurende een vooraf bepaalde observatieperiode zal dan nader worden onderzocht of definitieve toelating mogelijk is, waarna een definitief besluit hierover door de directeur genomen wordt. De directeur neemt contact op met de ouders voor een gesprek aan waarbij de ouders een formulier voor voorlopige plaatsing tekenen waarop staat dat zij een tijdelijke plaatsing accepteren voordat wordt overgegaan tot formele plaatsing

Indien het kind niet wordt toegelaten worden daarbij de redenen benoemd en dat het mogelijk is bezwaar te maken bij een toelatingscommissie. Indien de school de leerling niet toe laat, dient de school er zorg voor te dragen dat een andere school bereid is de leerling aan te nemen.

Na 1 augustus 2016 bepaalt de school of en hoe zij gebruik maakt van de dienstverlening vanuit Ambulant Begeleiders. Het SWV toetst en monitort dan de doelmatigheid en de effectiviteit van de ingezette hulpmiddelen.